

ПРИНЯТО  
На заседании Управляющего Совета  
Протокол № 5  
от «22» 02.2019 г.



  
О. В. Шалимова

Приказ от «22» 02. 2019 г.  
№ 29

**ПОЛОЖЕНИЕ № 10**  
**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И**  
**ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ,**  
**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,**  
**ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ**  
**МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И**  
**ОБУЧАЮЩИМИСЯ**  
**И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**  
**НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области  
средняя общеобразовательная школа пос. Коммунарский  
муниципального района Красноярский Самарской области

Мотивированное мнение  
Совета обучающихся  
от «22»02.2019 г.

Мотивированное мнение  
Совета родителей  
от «22»02.2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ (ст.55, 67),
- Приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам»,
- Приказ Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»
- нормативные документы Северо-Западного управления Министерства образования и науки Самарской области (далее СЗУ МОН СО), Устав учреждения и другие нормативные правовые акты, регламентирующие данные вопросы.

## **2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности**

### *2.1. Общие положения*

2.1.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.1.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.1.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

*2.2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)*

2.2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.2.6. Указанные в пункте 2.2.4 документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2.6.1. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

2.2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней

образования осуществляется в соответствии с разделом III Приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

### **3. Порядок отчисления обучающихся общеобразовательных учреждений, прекращения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе ГБОУ СОШ пос. Коммунарский в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Отчисление обучающегося из ГБОУ СОШ пос. Коммунарский, как мера дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ГБОУ СОШ пос. Коммунарский об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ.

**4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в ГБОУ СОШ пос. Коммунарский**

4.1. В случае отказа гражданам в приеме в школу и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования либо обжаловать решение в суде.

4.2. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
**СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**  
**ГБОУ СОШ ПОС. КОММУНАРСКИЙ**

446375, Красноярский район, п. Коммунарский, ул. Центральная, 20

Тел. 8(84657)4-11-32, факс 4-11-81

e-mail: [kommun@sch.yartel.ru](mailto:kommun@sch.yartel.ru)

№ \_\_\_\_\_

**Справка**

**об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные  
 общеобразовательные программы основного общего и среднего общего  
 образования**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в  
 \_\_\_\_\_ классе государственного бюджетного общеобразовательного  
 учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа пос.  
 Коммунарский муниципального района Красноярский Самарской области в  
 \_\_\_\_\_ учебном году.

Получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации основного общего образования или количество баллов по результатам государственной итоговой аттестации среднего общего образования (ЕГЭ)
1	2	3	4	5

--	--	--	--	--

Директор \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

регистрационный № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА**

КУДА: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Коммунарский муниципального района Красноярский Самарской области

КОМУ: Директору ОО

От \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Сведения о документе, удостоверяющем личность/ подтверждающем статус законного представителя

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Телефон: \_\_\_\_\_

Прошу зачислить в порядке перевода в \_\_\_\_ класс ГБОУ СОШ пос. Коммунарский на обучение моего сына (мою дочь)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Место рождения ребенка \_\_\_\_\_

Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, серия, номер)

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребенка

\_\_\_\_\_  
наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения

Сведения об аттестате об основном общем образовании (при приеме в ОО для получения среднего образования) \_\_\_\_\_



Родитель (законный представитель) ребенка: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

Адрес места жительства родителя (законного представителя):

Телефон:

Родитель (законный представитель) ребенка: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

Адрес места жительства родителя (законного представителя):

Телефон:

Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации:

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

Способы информирования заявителя:

Почта (с указанием индекса): \_\_\_\_\_

Электронная почта (E-mail): \_\_\_\_\_

Я проинформирован(а) о том, что ОО не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ОО. Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в ОО (льгота, подтверждается документом)

(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов )

Я согласен(на), что в случае неподтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

Образовательная программа:

- основная общеобразовательная программа *начального общего, основного общего, среднего общего образования*  
нужное подчеркнуть
- адаптированная основная общеобразовательная программа

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций \_\_\_\_\_

наименование психолого-медико-педагогической комиссии

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

Иные сведения и документы: \_\_\_\_\_

Выбор языка образования по образовательным программам начального общего и основного общего образования: русского языка как родного языка;

иное \_\_\_\_\_

С уставом ГБОУ СОШ пос. Коммунарский, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата и время подачи заявления: \_\_\_\_\_

фиксируется из АСУ РСО

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Директору государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средняя общеобразовательная школа пос.  
Коммунарский муниципального района  
Красноярский Самарской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)  
зарегистрированного по адресу:

ул. \_\_\_\_\_ ДОМ \_\_\_\_ КВ. \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### **Заявление об отчислении в порядке перевода**

Прошу отчислить моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_ класса

класс и профиль обучения (при наличии)

в порядке перевода в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование принимающей организации; в случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации

и выдать личное дело.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)