

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБОУ СОШ пос. Коммунарский
Протокол от 12.01.2026 №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБОУ СОШ пос. Коммунарский
От 12.01.2026г №01/ -од
Директор О. В. Шалимова



ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах
в ГБОУ СОШ пос. Коммунарский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте (территории)(далее – Положение) устанавливает порядок допуска работников, обучающихся, родителей (законных представителей) и иных посетителей на территорию и в здание государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Коммунарский муниципального района Красноярский Самарской области (далее – учреждение), вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, а также отдельные правила поведения.

1.2. Помимо Положения пропускной и внутриобъектовый режим в учреждении регулируется:

Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации, и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;

ГОСТ Р58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Правилами внутреннего трудового распорядка;

Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

1.3. Понятия «внутриобъектовый режим» и «пропускной режим», используемые в настоящем Положении, указаны в соответствии со статьей 1.1 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

1.4. Выполнение требований Положения обязательно для всех работников учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организаций, с которыми заключены договора на оказание услуг (выполнение работ) на осуществление физической охраны, организацию питания, оказание медицинских услуг, а также привлекаемых к проведению ремонтных (строительных) и иных

В
данном документе пронумеровано,
и завершено печатью

работ и других лиц (посетителей), постоянно или временно находящихся на территории учреждения.¹

1.5. Пропускной и внутриобъектовый режимы на объекте учреждения обеспечиваются силами работников учреждения.

Охрана объекта (территории) учреждения осуществляется подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации – в части наличия системы передачи тревожных сообщений («тревожной кнопки»)².

1.6. Учреждение может вводить дополнительные требования к пропускному и внутриобъектовому режиму с учетом складывающейся санитарно-эпидемиологической ситуации, установления уровня террористической опасности.

1.7. Дополнительные требования могут быть также введены на основании нормативных правовых актов Российской Федерации и Самарской области по вопросам обеспечения безопасности.

2. Пропускной режим

2.1. Пропускной режим устанавливается в целях:

обеспечения входа (выхода) работников, обучающихся и посетителей на территорию и в здание учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей;

исключения несанкционированного проникновения граждан, транспортных средств и проноса посторонних предметов на территорию и в здание учреждения;

обеспечения безопасности учреждения, защиты жизни и здоровья обучающихся, работников и посетителей;

предупреждения угроз террористической и экстремистской направленности;

защиты имущества и материальных ценностей учреждения.

2.2. Ответственность за обеспечение антитеррористической защищенности и порядок доступа на объект (территорию) учреждения возлагается на директора учреждения.

Ответственность за организацию и контроль соблюдения пропускного режима возлагается на должностное лицо учреждения, ответственное за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории).

Непосредственный контроль за выполнением требований Положения возлагается на работников учреждения.

2.3. Главный вход в учреждение оборудуется стационарным постом.

2.4. Входные двери главного входа и запасные выходы оснащаются запорами / засовами.

Запасные выходы в здание на пропуск (вход) открываются с разрешения директора учреждения, либо лица, ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий). На период открытия запасного выхода контроль осуществляется работником учреждения, который открыл запасный выход.

2.5. Запасные выходы оборудуются средствами для обеспечения беспрепятственной и безопасной эвакуации работников, обучающихся и посетителей.

2.6. Все работы по ремонту или реконструкции помещений учреждения согласовываются с лицом, ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории).

3. Порядок допуска (входа) на территорию и в здание учреждения работников и обучающихся

¹ пп. «а» п. 19 пост. № 1006

² пп. «д» п. 24 пост. № 1006

³ пп. «в» п. 20 пост. № 1006

3.1. В учреждении устанавливается уровень доступа (входа/выхода):
в рабочее время с 8:00 до 17:00 с понедельника по пятницу включительно и с 8:00 до 14:00 в субботу.

3.2. Вход (выход) на территорию учреждения осуществляется через калитку 1 со стороны улицы Центральная, через ворота в ограждении (металлическая сетка рабица) со стороны улицы Новая, а вход в здание учреждения через главный вход в целях контроля и недопущения проноса в учреждение холодного, огнестрельного оружия и других запрещенных предметов.

3.3. Лица, посещающие ОО, подвергаются личному (индивидуальному) осмотру с использованием ручного металлодетектора техническим персоналом. Перед прохождением процедуры осмотра лицо должно сообщить об имеющемся у него электрокардиостимуляторе или медицинских ограничениях. Ручную кладь посетителей дежурный на посту проверяет с их добровольного согласия. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов дежурный охранник вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции. Дежурный администратор имеет право отказа в проходе в учреждение (на территорию учреждения) в случае несогласия лица (учащегося, сотрудника, посетителя) предъявить свои вещи для осмотра.

3.4. Пропуск лиц с инвалидностью, включая использующих кресла-коляски, обеспечивается представителем учреждения и в его сопровождении.

3.5. Вход на объект (территорию) учреждения осуществляется:
при предъявлении удостоверения личности – для родителей (законных представителей), иных посетителей, а также для родителей (законных представителей) при проведении родительских собраний;

при предъявлении служебного удостоверения и предписания (служебного задания) – для сотрудников правоохранительных и контрольно-надзорных органов, имеющих в соответствии с федеральными законами право беспрепятственного прохода на объект (территорию) учреждения;

без предъявления пропусков, удостоверения личности и иных документов – для посетителей при проведении массовых мероприятий.

3.6. Посетители, отказывающиеся предъявить удостоверение личности или иной документ, в учреждение не пропускаются.

3.7. О прибытии сотрудников правоохранительных и контрольно-надзорных органов работник учреждения незамедлительно сообщает директору учреждения.

3.8. Выход обучающихся из учреждения во время образовательного процесса допускается только в сопровождении работника учреждения.

3.9. При возникновении аварийной ситуации (нарушение бесперебойной работы систем электроснабжения, отопления, водоснабжения, водоотведения, работы различных инженерно-технических средств и систем охраны, средств связи, сигнализации т.п.) пропуск работников аварийных служб осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника учреждения.

4. Пропускной режим для родителей (законных представителей), иных посетителей в учреждение

4.1. Вход родителям (законным представителям), иным посетителям (далее вместе – посетители) на территорию и в здание учреждения разрешается в следующих случаях:
кратковременное сопровождение ребенка любого возраста, нуждающегося в помощи (при травмах и ограничении подвижности);

сопровождение ребенка с ограниченными возможностями здоровья;

встреча с педагогическим работником в холле учреждения в зоне переговоров или в учебном кабинете;

посещение администрации по приглашению или по инициативе родителя (законного представителя);

посещение родительского собрания;

посещение концерта (утренника) или культурно-массового мероприятия (для численности посетителей до 20 человек);

Ожидание обучающихся осуществляется в здании учреждения (у стационарного поста) и на территории учреждения.

4.2. Работник учреждения фиксирует в Журнале учета посещений данные посетителя.

4.3. При проведении родительских собраний в учреждении списки родителей (законных представителей) формируются педагогическим работником на основании сведений о контингенте обучающихся.

4.4. Не допускаются в здание учреждения лица:

по визуально определяемым признакам предположительно находящиеся в состоянии алкогольного опьянения, а также под воздействием наркотических или психотропных веществ;

не выполнившие в полном объеме требования работника учреждения;

с огнестрельным оружием и боеприпасами;

с легковоспламеняющимися жидкостями и взрывоопасными предметами.

4.5. Проход в здание учреждения родителей (законных представителей) в экстренных случаях (угроза жизни и здоровью ребенка) допускается в любое время пребывания обучающегося в учреждении.

5. Пропускной режим автотранспорта

5.1. Автотранспорт на территорию учреждения допускается работником учреждения через ворота.

5.2. Личные автомашины работников учреждения допускаются на территорию учреждения согласно списку, утвержденному приказом учреждения.

5.3. Въезд на территорию учреждения автотранспорта осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных).

5.4. Должностное лицо, заказавшее грузовую автомашину, должно организовать ее проезд на территорию учреждения и проконтролировать выезд с территории.

5.5. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях пропускаются на территорию беспрепятственно.

6. Внутриобъектовый режим

6.1. По окончании работы уходящий последним работник обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение и закрыть на ключ помещение. При наличии охранной сигнализации необходимо поставить помещение под охрану.

6.2. Запрещается оставлять незапертыми помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках.

6.3. Дубликаты ключей от всех помещений хранятся у директора

В случае не сдачи ключей работник учреждения, выдающий ключи, закрывает помещение дубликатом ключей.

6.4. Все работники учреждения, обучающиеся и работники сторонних (подрядных) организаций должны соблюдать внутриобъектовый режим и неукоснительно выполнять требования пожарной безопасности, а при возникновении чрезвычайных ситуаций —

действовать в соответствии с планами эвакуации и оповещениями по системе оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ).

6.5. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (пожар, авария и т.п.) в нерабочее время работник учреждения, находящийся на стационарном посту, принимает решение о вскрытии помещения, далее действует в соответствии с инструкцией, утвержденной приказом учреждения.

6.6. Все работники учреждения, обучающиеся и работники сторонних (подрядных) организаций должны знать способы извещения о пожаре, номера телефонов для вызова пожарной охраны (01 или 112).

6.7. На объекте (территории) учреждения запрещается:

проводить скрытые фото-, видеосъемки элементов систем, узлов оборудования или устройств потенциально опасных и критических элементов объекта (территории) учреждения;

проводить фотографирование, видео- и киносъемки с использованием специального телевизионного оборудования в коммерческих целях по созданию интерьеров для съемок документальных и художественных фильмов без соответствующего разрешения директора;

курить на объекте (территории) учреждения;

применять открытый огонь и проводить работы с применением открытого огня, за исключением проведения аварийных или восстановительных работ с оформлением наряда-допуска на проведение пожароопасных работ;

разводить костры, сжигать отходы, тару, опавшие листья, траву и сухую растительность;

запускать неуправляемые изделия из горючих материалов, принцип подъема которых на высоту основан на нагревании воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня;

запускать беспилотные воздушные судна;

применять пиротехнические изделия;

загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

парковать транспортные средства на территории учреждения без специального разрешения, оформленного в установленном порядке;

совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации.

проживать, каким бы то ни было лицам;

нарушать Правила внутреннего распорядка школы и другое.

6.8. Перечень предметов, веществ и материалов, запрещенных к проносу и провозу на объект (территорию) учреждения представлен в Приложении №1.

6.9. Организация противопожарного режима на территории учреждения осуществляется в соответствии с Инструкцией о противопожарном режиме, утвержденной приказом учреждения. Ознакомление работников учреждения с инструкцией осуществляется в течение одной недели со дня приема на работу или введения в действие новой инструкции.

7. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

7.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора школы нахождение или перемещение по территории и зданию школы может быть прекращено или ограничено.

7.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора школы нахождение или перемещение по территории и зданию школы может быть ограничено.

7.3. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры согласно Алгоритму действий при возникновении (угрозе возникновения) различных ЧС.

8. Заключительные положения

8.1. Директор учреждения осуществляют ознакомление работников учреждения с настоящим Положением под роспись.

8.2. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением осуществляется на родительских собраниях, а обучающихся на классных собраниях.

8.3. Ознакомление работников сторонних (подрядных) организаций (учреждений) с требованиями настоящего Положения возлагается на ответственного за охрану труда при проведении вводного инструктажа.

8.4. За нарушение требований настоящего Положения обучающиеся, работники учреждения и посетители несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Перечень предметов и веществ запрещённые к проносу
в здание и на территорию
образовательной организации:**

1. Любого вида оружие и боеприпасы (малое, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
4. Пиротехнические изделия (фейерверки: бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.д.);
5. Электрошоковые устройства;
6. Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;
7. Колющие и режущие предметы;
8. Другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия;
9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества;
11. Радиоактивные материалы и вещества;
12. Окислители – перекиси органические, отбеливатели. Ядовитые, отравляющие, едкие и коррозирующие вещества. Радиоактивные материалы;
13. Наркотические и психотропные вещества и средства;
14. Спиртосодержащие напитки и табачные изделия;
15. Товары, расфасованные в стеклянную, металлическую и иную тару;
16. Жестяные банки, стеклянную, пластиковую посуду, бутылки и ёмкости;
17. Красящие вещества;
18. Лазерные устройства;
19. Крупногабаритные свертки (сумки), чемоданы;
20. Средства звукоусиления;
21. Радиостанции.
22. Пропагандирующие материалы экстремистского характера

Иные предметы, вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности окружающих, а также в отношении, которых установлены запреты или ограничения на их свободный оборот в Российской Федерации.

Примечание: перечень не является исчерпывающим, дополнения или исключения из данного перечня производятся по решению директора ГБОУ СОШ пос. Коммунарский.