

ПРИНЯТО
На заседании Управляющего
Совета
Протокол № 1_
от «31» 08.2023 г

Утверждаю
Директор ОУ

Приказ № 50
от «31»08.2023 г.
О.В.Шалимова

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОФИЛЬНЫХ СМЕНАХ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области
средняя общеобразовательная школа пос. Коммунарский
муниципального района Красноярский Самарской области

Мотивированное мнение
Совета обучающихся
от «31» 08. 2021 г

Мотивированное мнение
Совета родителей
от «31» 08. 2021 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Профильная смена организуется на базе ГБОУ СОШ пос. Коммунарский на период школьных каникул и предполагает работу в течение каждой смены, продолжительностью 5 рабочих дней.

1.2. При организации работы профильных смен руководствоваться рекомендациями по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и утвержденных Главным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю.

1.2. Смены рассчитаны на дневное пребывание детей по 2 часа в день и предусматривает организацию досуга детей, в том числе на свежем воздухе.

1.3. Инвентарь, необходимый для функционирования профильных смен, обеспечиваются школой.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Основной целью деятельности профильных смен является проведение культурно-досуговой, спортивно-оздоровительной, воспитательной, социальной работы с детьми и подростками.

2.2. Задачи:

- Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени, формирование у обучающихся общей культуры;
- реализация потребности детей в общении, удовлетворение познавательных интересов; развитие их творческих способностей.
- обеспечение активного, эмоционально насыщенного отдыха в каникулярный период.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ

3.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Учреждения, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

- единства воспитательной, образовательной и оздоровительной работы;
- учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
- поддержки инициативы и самостоятельности воспитанников.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Учреждение самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

4.2. Распорядок деятельности профильных смен составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, их возрастных особенностей, специфики мероприятий, установленных санитарно-гигиенических норм.

4.3. Общее руководство сменой осуществляет руководитель, назначенный приказом директора школы.

4.4. Руководитель профильной смены:

- обеспечивает общее руководство деятельностью профильной смены;
- организует деятельность профильной смены, несет ответственность за эффективность проводимых мероприятий учебно-воспитательного и оздоровительного характера;
- несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время проведения мероприятий;
- обеспечивает организацию и проведение оздоровительных, культмассовых и других мероприятий, экскурсий, отвечает за оформление и порядок;
- несет персональную ответственность за ТБ во время проведения мероприятий.

5. УЧАСТНИКИ СМЕНЫ

5.1. На профильные смены зачисляются учащиеся школы в возрасте 7-17 лет.

5.2. Зачисление детей производится на основе письменных заявлений родителей. При комплектовании первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, а также других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также учащиеся, имеющие по итогам учебного года отличные оценки и показавшие результативность участия в выставках-конкурсах детского изобразительного творчества.

5.3. Списки детей, зачисленных на досуговую площадку, утверждаются приказом директора школы.

6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. К педагогической деятельности на профильных сменах допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных

характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедшие соответствующее медицинское обследование.

6.2. Список работников профильных смен утверждается приказом директора школы;

6.3. Педагоги профильных смен несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

7. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ.

7.1. Педагогические услуги предоставляются бесплатно.

7.2. Финансирование дополнительных услуг культурно-массового характера (посещение кино, музеев, выставок, организацию туристических поездок и т.д.) производится за счет средств родителей.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ДОСУГОВОЙ ПЛОЩАДКИ.

- Положение о профильной смене;
- приказ об организации работы профильной смены в текущем учебном году;
- программа (план) работы;
- заявления от родителей (лиц их заменяющих);
- список детей;
- список педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы;
- журнал по технике безопасности;
- журнал учета посещаемости.