



УТВЕРЖДЕНО:
Приказ №50 -од от 29.08.2026 г.
Директор школы
О.В. Шалимова
CN=Шалимова
Ольга Вячеславовна,
E=kommun_sch@ Коммунарский
от 29.08. 2026 г. № 50 – од

План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ пос. Коммунарский

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Коммунарский муниципального района Красноярский Самарской области, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении с целью недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Зам. директора по воспитательной работе, старший воспитатель СП Логунова Е.А.
1.2	Размещение на официальном сайте текстов нормативных правовых актов	Постоянно	Ответственный за сайт школы
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь	Директор школы, Зам. директора по воспитательной работе, старший воспитатель СП Логунова Е.А
1.4.	Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	по мере поступления документа	Зам. директора по воспитательной работе, старший воспитатель СП Логунова Е.А
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении образования	Один раз в год	Директор школы
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Зам. директора по воспитательной работе, старший воспитатель СП Логунова Е.А

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	учебный год	Директор школы
2.4	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы	Один раз в полугодие	Зам. директора по воспитательной работе, старший воспитатель СП Логунова Е.А
2.5	Родительские собрания по оказанию практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	в течение учебного года	Зам. директора по воспитательной работе, старший воспитатель СП Логунова Е.А
2.6	Оформление информационного стенда в школе и СП с информацией о предоставляемых услугах.	сентябрь	Зам. директора по воспитательной работе, старший воспитатель СП Логунова Е.А
2.7	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы с размещением на сайте учреждения	2 раза в год	Директор школы
2.8	Общее собрание работников школы и СП «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	сентябрь	Директор школы.
2.9	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	в течение учебного года	Директор школы
2.10	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ в школе	Май-июль	Директора школы, Зам.директора по учебной работе Молоткина Е.А
2.11	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании для школы	Июнь-июль	Директор школы, Зам.директора по учебной работе Молоткина Е.А.
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Антикоррупция».	в течение учебного года	Ответственный за сайт

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Зам. директора по воспитательной работе, старший воспитатель СП Логунова Е.А
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	в течение учебного года	Зам. директора по воспитательной работе, старший воспитатель СП Логунова Е.А
4.2.	Обеспечение функционирования сайта школы, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности школы и СП, самоанализа, информации, предусмотренной ст.29 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	в течение года	ответственный за сайт
5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы и СП, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	сентябрь	Зам. директора по воспитательной работе, старший воспитатель СП Логунова Е.А
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для школы и СП по вопросам организации противодействия коррупции.	сентябрь	Зам. директора по воспитательной работе, старший воспитатель СП Логунова Е.А
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Зам. директора по воспитательной работе, старший воспитатель СП Логунова Е.А
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы и СП законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы
5.5.	Организация участия педагогических сотрудников СП в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	Зам. директора по воспитательной работе, старший воспитатель СП Логунова Е.А
5.6.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на	первая декада года	Зам. директора по воспитательной работе,

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - обсуждение проблемы среди сотрудников, - анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в детском саду.		старший воспитатель СП Логунова Е.А
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	ежеквартально	Зам. директора по воспитательной работе, старший воспитатель СП Логунова Е.А
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Зам. директора по воспитательной работе, старший воспитатель СП Логунова Е.А
6.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	в течение учебного года	Директор школы
6.4	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Зам. директора по воспитательной работе, старший воспитатель СП Логунова Е.А
6.5.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	1 раз в квартал	Зам. директора по воспитательной работе, старший воспитатель СП Логунова Е.А
6.6.	Проведение опроса родителей обучающихся и воспитанников ГБОУ и СП с целью определения степени их удовлетворенности работой ГБОУ и СП, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май	Директор школы
6.7.	Предоставление отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ и СП		Зам. директора по воспитательной работе, старший воспитатель СП Логунова Е.А
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе и СП	По мере необходимости	Зам. директора по воспитательной работе, старший воспитатель СП Логунова Е.А
7.2.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных	по мере поступления	Директор школы

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.		