

Северо-Западное управление министерства образования Самарской области  
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа  
пос. Коммунарский муниципального района Красноярский Самарской области

---

446375, Самарская область, Красноярский район, п. Коммунарский, ул. Центральная, 20.  
Тел: (84657)-4-11-81; 4-11-32. E-mail: [kommun\\_sch@63edu.ru](mailto:kommun_sch@63edu.ru)

## П Р И К А З

31.08.2025 г.

пос. Коммунарский

№ 50/13 – од

### *О создании комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ пос. Коммунарский*

В целях организации работы по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ пос. Коммунарский

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ пос. Коммунарский в следующем составе:
  - Стегалина Е. А., председатель профкома – председатель комиссии;
  - Логунова Е.А., заместитель директора по ВР, член комиссии;
  - Молоткина Е. А., заместитель директора по УВР, член комиссии;
  - Трошенкова С. В., председатель совета родителей, член комиссии.
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в СП детский сад «Снежинка» в следующем составе:
  - Парфиненкова Л. В., воспитатель – председатель комиссии
  - Логунова Е. А., старший воспитатель, секретарь комиссии;
  - Селещук Ю., председатель родительского совета, член комиссии;
  - Соловьева А.Н., завхоз, член комиссии.
3. Комиссии действовать на основании «Положения о комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Коммунарский муниципального района Красноярский Самарской области».
4. Утвердить План работы и заседаний комиссии по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год
5. Членам комиссии ознакомить работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;

- провести до 30.10.2025 года обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организовать индивидуальные консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;
- ежегодно предоставлять отчет о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

6. Заместителю директора по ВР, классным руководителям, старшему воспитателю, воспитателям:

- включить в воспитательные программы разделы по антикоррупционной политике.

7. Назначить срок выполнения с момента издания приказа с 31.08.25 по 31.08.2026 года.

8. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений.

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

**Директор**

**О.В. Шалимова**

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_ Е. А. Логунова  
\_\_\_\_\_ Е. А. Стегалина  
\_\_\_\_\_ Е. А. Молоткина  
\_\_\_\_\_ А. Н. Соловьева  
\_\_\_\_\_ С. В. Трошенкова  
\_\_\_\_\_ Ю.А. Селешук  
\_\_\_\_\_ Л. В. Парфиненкова