Северо-Западное управление министерства образования Самарской области
**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**
**Самарской области средняя общеобразовательная школа**
**пос. Коммунарский муниципального района Красноярский Самарской области**

446375, Самарская область, Красноярский район, п. Коммунарский, ул. Центральная, 20.
Тел: (84657)-4-11-81; 4-11-32. E-mail: kommun_sch@63edu.ru

# П Р И К А З

**01.09.2026г.** **пос. Коммунарский** **№ 53 /26 од**

**«Об контроле за организацией питания воспитанников СП д/с «Снежинка» ГБОУ СОШ пос. Коммунарский в 2026/27 учебном году»**

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утверждённым Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18), нормами СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», положением об организации питания воспитанников, с целью организации сбалансированного питания воспитанников СП д/с «Снежинка» ГБОУ СОШ пос. Коммунарский.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2026 г. План контроля организации питания воспитанников СП д/с «Снежинка» ГБОУ СОШ пос. Коммунарский на 2026/2027 учебный год (Приложение № 1).
2. Назначить ответственными за осуществление контроля организации питания воспитанников старшего воспитателя Логунову Е.А.
3. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания:
   Председатель комиссии: Логунова Е.А., старший воспитатель
   Члены комиссии: Моисеева Л.А., калькулятор, Соловьева А.Н., завхоз
   Представитель родительской общественности: Тюшенко Т.М. (по согласованию).
4. Комиссии по контролю за организацией питания:
   Осуществлять плановые и внеплановые проверки в соответствии с утвержденным Планом контроля (Приложение № 1).
   Осуществлять контроль за организацией питьевого режима и соблюдением графика выдачи пищи.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор ОУ** **О.В.Шалимова**

ЭП

Шалимова Ольга Вячеславовна
ГБОУ СОШ пос. Коммунарский
<kommun_sch@samara.edu.ru>
2026-09-01 16:31:05

Приложение 1

**План контроля**
**организации питания в**
**СП д/с «Снежинка» ГБОУ СОШ пос. Коммунарский**
**на 2026-2027 учебный год**

| № | Объект контроля | Ответствен-ный | Периодич-ность | Инструмент контроля | Форма контроля |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Соблюдение натуральных норм питания** | повар | Ежедневно | Меню-требование 10-ти дневное меню | Составление меню |
| | | Калькулятор | Ежедневно | | Анализ меню, утверждение. |
| 2 | **Бракераж готовой продукции** | Бракеражная комиссия | Ежедневно | Журнал «Бракераж готовой продукции» Пробы | Методика органолептиче ской оценки пищи |
| 3 | **Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов** | завхоз | Ежедневно | Журнал «Бракераж сырой продукции | Анализ, учет |
| | | Старший воспитатель | 1 раз в 3 мес. | Акт | Анализ документации |
| 4 | **Оптимальный температурным режимом хранения продуктов в холодильниках** | Завхоз | Ежедневно | Журнал «Регистрации температуры холодильников на пищеблоке» | Проверка Запись в журнале |
| 5 | **Снятие остатков продуктов питания в кладовой** | Старший воспитатель, бухгалтер | 1 раз в месяц | Акт | Ревизия |
| 6 | **Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов** | завхоз | При поступлении продуктов | Акт при наличии нарушений | Наблюдение |
| 7 | **Контроль пересечения потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря и тары** | Калькулятор | Ежедневно | - | Наблюдение |
| 8 | **Закладка блюд** | Один из членов бракеражной комиссии | Ежедневно | - | Анализ документации взвешивание |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Старший воспитатель | 2 раза в месяц | Акт | продуктов |
| 9 | **Выполнение технологических требований приготовления пищи** | повар | Ежедневно | | Наблюдение |
| 10 | **Маркировка посуды, оборудования, уборочного инвентаря** | повар, кухонный работник | Постоянно | Оперативный контроль | Наблюдение |
| | | Старший воспитатель | 1 раз в месяц, при нарушениях | Акт | Наблюдение, анализ документации |
| 11 | **Норма выхода блюд ( вес, объем)** | повар | Ежедневно | | Контрольное взвешивание блюд |
| | | Бракеражная комиссия | 2 раза в месяц | Акт | |
| 12 | **Санитарное состояние пищеблока, кладовых.** | | | | |
| | | Старший воспитатель | Периодически | Планерка | Наблюдение , анализ документации |
| | | Завхоз | Периодически | Планерка | Анализ документации наблюдение |
| | | | При подготовке к новому уч. году | Планерка | Наблюдение |
| 13 | **Контроль за отбором и хранением суточных проб** | повар | Ежедневно | | Наблюдение |
| 14 | **Калорийность пищевого рациона** | Калькулятор | Ежедневно | Технол. карта | Анализ |
| 15 | **Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками** | Калькулятор | Ежедневно | Журнал «Регистрации здоровья» | Осмотр, запись в журналах |
| | | Старший воспитатель | 1 раз в полугодие | Журналы. Санитарные книжки | Анализ документации |
| 16 | **Соблюдение графика режима питания** | Старший воспитатель | Ежедневно | Акт при нарушении | Оперативный контроль |
| 17 | **Организация питьевого режима** | Старший воспитатель | Ежедневно | - | Оперативный контроль |
| 18 | **Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в** | завхоз | При поступлении продуктов | Наблюдение с техническими документами, Сертификаты качества, справки, | Анализ документации |
| | | Старший воспитатель | 1 раз в 10 дней | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **ДОУ** | | | фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции» Акт периодически | |
| 19 | **Выполнение норматива затрат на питание** | Старший воспитатель , бухгалтер | Постоянно | Меню-требован ие Накопительная ведомость | Анализ суммы, стоимости питания на 1 ребенка в среднем за день. Учет детодней. |
| 20 | **Выполнение нормативно-правовой база по организации питания** | Старший воспитатель | Постоянно | Законодательные документы, правила, требования | Изучение, выработка управленчески х решений, Разработка внутри- садовой документаци, приказы, памятки и т.д. |
| 21 | **Анализ документации ответственного за питание** | Старший воспитатель | 1 раз в квартал | Отчетно-учетна я документация, оформление технологически х карт | Анализ |
| 22 | **Хранение и использование дезинфицирующи х средств. Наличие инструкций по применению** | Завхоз | Ежедневно | Разработка инструкций | Запись, анализ |
| | | Старший воспитатель | Периодически | | |
| 23 | **Исполнение предписаний, замечаний, нарушений** | Директор Старший воспитатель. | Регулярно | Отчет, справки, акты и т.д. | Исполнение предписаний |
| 24 | **Витаминизация блюд** | Повар, калькулятор | Ежедневно | Журнал «Витаминизаци и блюд» | Закладка и запись в журнале |
| 25 | **Заявка продуктов питания** | калькулятор | Ежедневно | - | Анализ |
| 26 | **Организация питания в воспитательном процессе**<br>- организация приема пищи в группах;<br>- соблюдение | Старший воспитатель | 1 раз в неделю | Карточки-схемы , календарные планы, режимные процессы. дид. игры. | Наблюдение, анализ результатов |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | режима питания (создание условий, соответствие возрастным и гигиеническим требованиям)<br>- соблюдение гигиенических требований | | | | |
| 27 | **Своевременность смены спец. одежды** | повар | ежедневно | | Визуальный контроль |
| | | Завхоз | 1 раз в квартал | Заявка на приобретение | |
| 28 | **Наличие достаточного количества и состояния кухонной посуды и инвентаря** | повар | постоянно | - | Визуальный контроль |
| | | Завхоз | 1 раз в квартал | Акт | |
| | | Старший воспитатель | По необходимости | | |
| 29 | **Контроль за организацией питания** | комиссия по питанию, родители, старший воспитатель | систематически | Акт | Визуальный контроль |